

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА СЕМЕНОВКА  
АРКАДАКСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утверждаю директор  
школы \_\_\_\_\_  
(Михайлова Т. В.)

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2013-2014 учебный год.**

*с. Семёновка 2013 – 2014 год*

## **Цели:**

- Формирование общей культуры личности учащихся
- Воспитание любви к книге, к чтению
- Формирование здорового образа жизни

## **Задачи библиотеки:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов
- Формирования навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий библиотечной работы

## **I. Задачи библиотеки в 2013/2014 учебном году:**

Цель учебно-воспитательной работы школы – создание условий для развития и самореализации личности школьника. Перед школьной библиотекой поставлены задачи:

- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно – библиографического обслуживания;
- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- привлечение к чтению художественной литературы с целью духовного и нравственного развития личности школьников;
- формирование интереса к здоровому образу жизни, экологической культуре учащихся, воспитание любви к Родине, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- внедрение в практику работы новых информационно – коммуникативных технологий;
- 100 % обеспечение учащихся бесплатными учебниками.

## **II. Основные функции библиотеки**

- образовательная
- информационная
- культурная

## Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
<b>1</b>	<p><b>Работа с фондом художественной литературы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.</li> <li>2. Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.</li> <li>3. Создание электронного каталога поступающей литературы.</li> <li>3. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.</li> <li>4. Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.</li>   <li>5. Проверка правильности расстановки фонда на стеллажах.</li> <li>6. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.</li> <li>7. Ведение работы по сохранности фонда.</li> <li>8. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.</li> <li>9. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением библиотечного актива, учащихся 4-5 классов.</li> <li>10. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов.</li> <li>11. Проведение акции «Подари книгу школе»</li> <li>12. Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.</li> </ol>	<p>Постоянно</p> <p>По мере поступления в течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>На каникулах</p> <p>Август</p> <p>Март</p> <p>Август</p>

2	<p><b>Работа с фондом учебной литературы</b></p> <p>1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.</p> <p>2. Работа с каталогами учебных изданий, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РФ.</p> <p>3. Оформление совместно с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники ФП.</p> <p>4. Осуществление контроля выполнения сделанного заказа.</p> <p>5. Подготовка перечня учебников по классам, планируемых к использованию в новом учебном году.</p> <p>6. Составление списков учебников, которые необходимо купить родителям.</p> <p>7. Сдача школьных учебников в библиотеку.</p> <p>8. Выдача учебников учителям для учащихся 1-4 классов.</p> <p>9. Выдача учебников учащимся 5-11 классов.</p> <p>10. Прием и обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в электронный каталог).</p> <p>11. Информирование учителей, учащихся и их родителей о новых поступлениях учебников.</p> <p>12. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).</p> <p>13. Составление электронных базы данных «Учебники и учебные пособия».</p> <p>14. Работа с резервным фондом учебников: -ведение учёта; -размещение на хранение; -обмен с другими школами.</p> <p>15. Инвентаризация учебного фонда.</p> <p>16. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых учебников.</p> <p><b>Комплектование фонда периодики</b></p> <p>Оформление подписки на первое и второе полугодия 2014 года.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Май – июнь</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь-сентябрь</p> <p>По мере поступления</p> <p>Апрель-май</p> <p>Два раза в год (в конце полугодий)</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Май-июнь</p> <p>Июль-октябрь</p> <p>Октябрь, апрель</p>

### Работа с учащимися

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Обслуживание читателей согласно расписанию работы школьной библиотеки.	Постоянно
2	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о Правилах пользования библиотекой.	Постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5	Анализ читательских формуляров. Работа с задолжниками.	1 раз в четверть
6	«Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май

1	<b>Мероприятия</b> 185 лет со дня рождения Л.Н. Толстова Литературная викторина	Сентябрь
2	Книжное царство - мудрое государство (экскурсия первоклассников в библиотеку).	Сентябрь
3	«Мы за здоровый образ жизни». Книжная выставка. 1-11кл	Сентябрь
4	«Учителями славится Россия». Конкурс стихотворений 1-11 кл	Октябрь
5	«Читаю я! Читаем мы! Читаем все!» Конкурс на лучшую презентацию любимой книги.	Октябрь
6	«Вы прекрасны мамы всей России». Конкурс чтецов ко Дню матери.	Ноябрь
7	«Страницы дружбы и добра». Беседы к Международному дню толерантности.	Ноябрь
8	195 лет со дня рождения И.С. Тургенева «О красоте, природе и человеке» Литературная гостиная 7-11 кл.	Ноябрь
9	«Беда, которую несет курение». Беседа.	Декабрь
10	«Дед Мороз и Санта Клаус» Развлекательное мероприятие 5-7 кл.	Декабрь
11	«В царстве флоры и фауны». Чтение и обсуждение экологических сказок. 1-4 кл.	Декабрь
12	Рождество. Традиции празднования на Руси. 1-6 кл	Январь
13	Общешкольное мероприятие «900 дней и ночей блокадного Ленинграда» литературная композиция 1-11 кл.	Январь
14	110 лет со дня рождения А. П. Гайдара «Знарок ребячьей души» Литературный праздник 5-8кл.	Январь
15	«Солдат войны не выбирает». Показ презентации, рассказ о юных героях –антифашистах и воинах интернационалистах. 1-11 класс	Февраль
16	«Святое дело – Родине служить» праздничное мероприятие к 23 февраля. 1-11 кл. Конкурс рисунков 1-4 кл., конкурс газет 5-11кл.	Февраль
17	120 лет со дня рождения В.В. Бианки «Лес чудес» литературная игра 1-4 кл.	Февраль
18	Праздничный концерт для мам и бабуш «Ты на свете лучше всех, мама» 1-11 кл.	Март
19	«Это Земля – твоя и моя». Экологическая игра. 9-11кл.	Март
20	«Книга собирает друзей». Неделя детской книги. 1-8 кл. История праздника.	Март
21	День птиц «Наши пернатые друзья» Общешкольный праздник. 1-11кл	Апрель
22	День космонавтики игра «Звёздный час» 4-6 кл.	Апрель
23	205 лет со дня рождения Н. В. Гоголя «Великий талант» познавательная игра 8-11кл.	Апрель
24	«Никто не забыт, ничто не забыто». Книжная выставка. Конкурс чтецов. 1-11 кл	Май
25	«Расскажет книга о войне». Обзор литературы. 1-11 кл	май
26	Праздничный концерт «Они сражались за Родину»1-11 кл	Май
27	90 лет со дня рождения В.П. Астафьева «Творчество русского писателя» 8-11 кл	Май

1	<b>Работа с активом</b> Продолжить сбор материалов по темам: - «Вредные привычки» - «Экология» - «Документы, постановления правительства» - «История Аркадакского края»	В течение года
2	Проводить силами учащихся ремонт книг.	В течение года
3	«Политинформатор – друг новой информации»	2 раза в месяц 1-3 пятница
4	Выпуск календаря знаменательных дат.	В течение года
5	Выбор актива библиотеки.	4.10
6	Дежурство в библиотеке	В течение года
7	Оформление библиотеки, расстановка книг.	В течение года
8	Оформление читательских формуляров	В течение года
9	Составление обзоров новых поступлений	В течение года
10	Проведение мероприятий	В течение года
11	Оформление выставок, посвящённым памятным датам	В течение года
1	<b>Работа с педагогическим коллективом</b> Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. Электронных пособий.	По мере поступления (на совещаниях)
2	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.	В течение года
3	Информирование классных руководителей о пользовании библиотекой учащимися.	1раз в четверть
4	Совместная работа по составлению заказа на учебники ФП.	Январь-февраль
5	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год	Сентябрь
6	Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений.	По мере необходимости
7	Оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому–либо предмету.	По мере необходимости
1	<b>Работа с родителями</b> Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Апрель
2	Выступление на родительских собраниях	В течение года
3	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, приобретенных за счет краевых субвенций и родительские деньги.	Сентябрь
4	Оформление книжной выставки «Читаем всей семьей».	Сентябрь
5	Информирование родителей о пользовании библиотекой учащимися.	1раз в полугодие
6	Анкетирование родителей учащихся 5-6 классов по вопросам чтения их детей.	Январь